

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17»
г.Славгорода Алтайского края

ПРИКАЗ

06 апреля 2020 г.

№ 106

О дежурстве в выходные дни с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.

В связи с выходными днями с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. и в целях обеспечения порядка и предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственными дежурными по МБОУ «Лицей № 17» следующих:

№ пп	Ф.И.О.	Должность	День дежурства	Телефоны (сот., дом.)
1	Харченко Сергей Иванович	Директор	06.04.2020 11.04.2020 16.04.2020 21.04.2020 26.04.2020	89069630850
2	Шарф Алена Ивановна	Заведующая хозяйством	07.04.2020 12.04.2020 17.04.2020 22.04.2020 27.04.2020	89069619493
3	Кучинская Татьяна Геннадьевна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	08.04.2020 13.04.2020 18.04.2020 23.04.2020 28.04.2020	89237487699
4	Сингач Ирина Андреевна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	09.04.2020 14.04.2020 19.04.2020 24.04.2020 29.04.2020	89293758736
5	Новоселов Максим Алексеевич	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	10.04.2020 15.04.2020 20.04.2020 25.04.2020 30.04.2020	89231690998

2.Заведующей хозяйством Шарф А.И.:

2.1.Проверить работоспособность систем видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова полиции, наличие и актуальность на вахтах телефонов служб быстрого реагирования;

2.2.Обеспечить функционирование систем жизнеобеспечения зданий (электро- и водоснабжение и т.п.);

2.3. Обеспечить противопожарную защиту объектов первичными средствами пожаротушения, индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированными в области пожарной безопасности;

2.4. Запретить использование бытовых электроприборов, не имеющих сертификатов, неисправных и кустарного изготовления, курение в помещениях образовательных организаций;

2.5. Обеспечить возможность свободного подъезда к зданиям, строениям, сооружениям автомобилей экстренных служб, наличие запасных ключей от эвакуационных выходов, электрощитовых, подвалов, бойлерных, котельных, столовых, мастерских и остальных помещений, а также круглосуточный доступ ответственных сотрудников к их месту хранения.

2.6. Разработать инструкции и памятки по действиям должностных лиц и дежурного персонала в чрезвычайных ситуациях с указанием номеров телефонов руководителя организации, единой дежурно-диспетчерской службы города (5-50-50) и экстренных служб и разместить на информационных стендах;

2.7. Усилить на период выходных пропускной контроль как в здания образовательных организаций, так и на территорию, усилив контроль за присутствием на территории образовательных организаций посторонних лиц;

2.8. Дополнительно провести инструктаж с дежурным персоналом по координации действий в возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии и др.) и оперативному информированию руководителя, сотрудников, обучающихся, воспитанников, соответствующих служб;

2.9. Ответственным дежурным по лицей, по всем исключительным случаям в работе, аварийным ситуациям принимать экстренные меры по ликвидации последствий, сообщать о возникших проблемах в диспетчерскую службу администрации г. Славгорода по телефону 5-50-50 и ответственному дежурному по Комитету администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

3. Заведующей хозяйством А.И. Шарф обеспечить дежурство рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

4. Утвердить время административного дежурства с 08:00 по 16:00 час.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ «Лицей № 17»

С.И. Харченко

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 20__ г.	_____ / _____
«__» _____ 20__ г.	_____ / _____
«__» _____ 20__ г.	_____ / _____
«__» _____ 20__ г.	_____ / _____