

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников структурного подразделения- дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников структурного подразделения- дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 17» (далее-дошкольные группы) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №17», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.в редакции Федеральных законов от 13.07.2015 № 239 ФЗ, ФГОС дошкольного образования.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих дошкольные группы МБОУ «Лицей № 17».

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольной группе.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБОУ «Лицей № 17», педагогического совета, родительского комитета, управляющего совета.

2. Режим работы дошкольных групп

2.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Дошкольные группы работают с 07.30 – 18.00.

2.3. Дошкольные группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Дошкольные группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5.МБОУ «Лицей № 17» имеет право объединять дошкольные группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечером прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Не нарушать основные режимные моменты работы дошкольных групп - не допускать опозданий; в случае задержки по уважительной причине оповестить воспитателя группы до 8.30 о приходе ребенка в более позднее время по причине подачи сведений о количестве детей на пищеблок, в комитет администрации г. Славгорода по образованию.

3.4. Приводя ребенка в дошкольную группу, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы группы, план деятельности в группе, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.

3.5. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по его просьбе может прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители (законные представители) оформляют доверенность. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям с признаками алкогольного или наркотического опьянения, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольные группы и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.7. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольной группе, в следующем порядке:

- Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольной группы, о том, что ребенок находится в группе
- Информирует директора МБОУ «Лицей № 17»;
- В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть по телефону 02;
- Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- Сообщает директору МБОУ «Лицей № 17» о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из дошкольной группы.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней ребенок принимается в дошкольную группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

В соответствии с Приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию №115 от 12.03.2014г. дни непосещения ребенком дошкольной группы без уважительных причин подлежат оплате. Уважительными причинами могут считаться: болезнь, согласно представленной медицинской справке, медицинское обследование, карантин в лицее, ремонт дошкольной группы или аварийные работы, дни отпуска родителей или их отсутствие по уважительным причинам с предоставлением подтверждающей документации, времени летнего периода сроком до 75 дней.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо **до 08.30 утра, сообщить об этом воспитателю.**

4.6. После временного отсутствия ребенка в дошкольной группе (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив воспитателю, **накануне до 12.00 час.,** предоставить медицинскую справку.

4.7. Администрация МБОУ «Лицей № 17» оставляет за собой право принимать решение об отстранении ребенка от посещения дошкольной группы в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник, закрепленный за лицеем органом здравоохранения.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, закрепленного за лицеем органом здравоохранения, и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. В дошкольной группе запрещено давать детям какие-либо лекарства медицинским работником, закрепленным за лицеем органом здравоохранения, без назначения врача, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

4.10. В дошкольной группе дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (в соответствии с действующими СанПиН).

4.11. Соблюдать режим в домашних условиях: сон, прогулка, прием пищи. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях согласно требованиям и рекомендациям врача и старшей медицинской сестры.

5. Одежда и гигиена ребенка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольную группу в чистой опрятной и удобной одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.3. В дошкольной группе у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13. Ребенок приводится в дошкольную группу в чистой одежде.

6. Организация питания

6.1. МБОУ «Лицей № 17» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе. Организация питания детей возлагается на МУП «Торговый ряд» г. Славгорода и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Дети получают трёхразовое питание.

6.3. Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором МБОУ «Лицей № 17».

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

6.5. Круглогодично, медицинским работником, закрепленным за лицеем органом здравоохранения, осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на МУП «Торговый ряд», администрацию МБОУ «Лицей

№ 17», медицинского работника, закреплённого за лицем органом здравоохранения, бракеражную комиссию.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении личных данных, номера телефона, места жительства и места работы, данных
- 7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБОУ «Лицей № 17» без разрешения администрации.
- 7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещениях МБОУ «Лицей № 17».
- 7.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБОУ «Лицей № 17». Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБОУ «Лицей № 17».
- 7.5. В дошкольной группе категорически запрещается угощение детей ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и других сладостей. Запрещается приносить в дошкольные группы жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики сосательные конфеты, ягоды и другие продукты.
- 7.6. Строго следить за тем, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).
- 7.7. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.)
- 7.8. В помещении и на территории МБОУ «Лицей № 17» строго запрещается курение.

8. Родительская плата

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход в структурном подразделении-дошкольные группы МБОУ «Лицей № 17», реализующем программы дошкольного образования. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца следующего за расчётным в безналичном порядке на банковский счет МБОУ «Лицей № 17»
- 8.2. По всем вопросам оплаты можно обратиться к директору МБОУ «Лицей № 17».

9. Разное

- 9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к директору МБОУ «Лицей № 17».
- 9.2. К работникам дошкольной группы, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.3. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей. Если Вам не удалось решить проблему с воспитателями группы, то Вам необходимо обратиться к директору МБОУ «Лицей № 17».
- 9.4. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка и других детей, их родителей, а также сотрудников МБОУ «Лицей № 17»
- 9.5. Бережно относиться к имуществу МБОУ «Лицей № 17», возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом МБОУ «Лицей № 17»

Протокол № 6 от 24.05. 2016 г.