

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
от 16.01.2020г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Лицей № 17»  
от 17.01.2020г. № 20

**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
МБОУ «Лицей №17» города Славгорода Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1 ПМПк – это совещательный орган, являющийся формой взаимодействия педагогов, психолога, социального педагога, медицинского работника и администрации МБОУ «Лицей № 17» для решения задач адресной психолого-педагогической помощи детям.
- 1.2 Порядок деятельности ПМПк определяется приказом директора МБОУ «Лицей № 17».
- 1.3 В состав консилиума входят: председатель ПМПк, классный руководитель, социальный педагог, учителя-предметники, педагог-психолог, школьный фельдшер. При необходимости приглашаются другие специалисты – педагоги и логопед, а также, родители.
- 1.4. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.5 Материалы консилиума являются основанием для принятия административного решения об определении содержания адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга хода и результативности сопровождения.
- 1.6 Материалы консилиума хранятся у председателя ПМПк МБОУ «Лицей № 17».
- 1.7 Специалисты и участники консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы о ребенке в письменном виде.
- 1.8 При необходимости ПМПк принимает решение о направлении ребенка на ПМПк (психолого-медико-педагогическую комиссию).

**2 Цели и задачи**

2.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБОУ «Лицей №17» в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2 Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в лицее) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- организация психолого-педагогического сопровождения детей -инвалидов с целью обеспечения им комфортных условий в образовательной среде;

- организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация профессионального взаимодействия между специалистами МБОУ «Лицей № 17» и педагогическими коллективами других учреждений.

### **3. Основные функции консилиума.**

#### 3.1. Диагностическая:

- изучение особенностей социальной ситуации развития подростка;
- изучение причин трудностей в обучении и социальной адаптации, выделение доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащихся.

#### 3.2. Коррекционно – развивающая:

- разработка направлений, содержания, форм и методов коррекционно – развивающей помощи.

#### 3.3. Воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых учителям, родителям.
- непосредственное воспитательное воздействие на личность учащегося в ходе обучения.

#### 3.4. Реабилитационная:

- защита интересов подростка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

### **4. Состав консилиума**

4.1 Председатель консилиума (заместитель директора по УВР) - отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.2 Учителя - предметники с большим опытом работы - выявляют пробелы в знаниях, выполняют педагогическую диагностику, составляют и реализуют индивидуальный план сопровождения, проводят динамические наблюдения и фиксируют результаты в карте сопровождения.

4.3 Педагог – психолог – обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся, причинах трудностей в обучении и отклонениях в поведении, проводит диагностику учащихся, проводит профилактические, коррекционно – развивающие мероприятия.

4.4 Социальный педагог – проводит социально – педагогическое обследование проблемного подростка и его ближайшего окружения, осуществляет защиту прав подростка, даёт рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, реализует социальные программы профилактики и коррекции поведения подростков.

4.5 Школьный фельдшер – информирует о состоянии здоровья учащихся, направляет на консультации к узким специалистам (неврологу, психоневрологу, психиатру, наркологу и т. д.)

4.6 Классный руководитель - дает ребенку характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его социальной адаптации и обучении, активно участвует в беседах с родителями и подростками, получает и выполняет рекомендации

консилиума.

## **5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «Лицей № 17»**

5.1. Консилиум создается приказом директора МБОУ «Лицей №17», является структурным подразделением психолого-педагогической службы образования и возглавляется председателем консилиума.

5.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении МБОУ «Лицей №17».

5.3. Сотрудники консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам учащихся и их семей.
- Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания подростков, применяя все необходимые современные социально-психолого-педагогические подходы для обучения, коррекционно – развивающей помощи и воспитания подростков в естественной, открытой социальной среде.
- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы подростков, обучающихся.
- Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о подростках и их семьях.

5.4 Прием детей на рассмотрение консилиума может осуществляться по инициативе педагога, врача, психолога, администрации или родителей.

5.5 При подготовке ПМПк специалистами проводится наблюдение, исследование причин затруднений ребенка, его актуального состояния и перспектив на дальнейшее развитие.

Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.6 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.7 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом. Заседание консилиума предполагает обсуждение специалистами проблем ребенка и формирование согласованной картины актуальной ситуации его развития. На основании полученных данных специалистами разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения ребенка.

5.8 При отсутствии в МБОУ «Лицей №17» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.9 ПМПк работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями - городской ПМПК.

5.10 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

5.11 Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБОУ «Лицей №17» на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/ или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.

5.12 Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и

специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

## **6. Документация ПМПк**

6.1 Консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»,
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 "О психолого – медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения"
- Уставом МБОУ «Лицей №17»

6.2 В рамках психолого-медико-педагогического консилиума ведется следующая обязательная документация:

- журнал записи детей на ПМПк;
- список специалистов ПМПк;
- график плановых консилиумов (не реже одного раза в четверть);
- индивидуальная карта психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка. (медицинский работник, учитель, психолог) ;
- пакет диагностического материала класса с учетом особенностей каждого ученика. (психолог);
- индивидуальные коррекционно-развивающие программы (социальный педагог, психолог, классный руководитель).

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 17» в части, затрагивающей организацию психолого-медико-педагогического консилиума, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 17».

7.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

7.3. Руководители и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Лицей № 17».