

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 17»
Протокол
педагогического совета
№ 9 от 30.08.2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
Тараненко
Н.П. Тараненко
Протокол № 31
«19» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Калинина
Е.И. Калинина
Протокол № 12
«19» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 17»
Харченко
С.И. Харченко
Приказ № 220
от «24» сентября 2013 г.



Положение об административном совете МБОУ «Лицей №17» г. Славгорода Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Административный совет является постоянно действующим органом, в состав которого входят заместители директора по учебно – воспитательной, воспитательной работе, школьным информационным сетям, административно – хозяйственной работе и иным направлениям деятельности.

1.2. К работе административного совета могут привлекаться руководители и сотрудники всех организационных структур лицея.

1.3. В своей деятельности административный совет руководствуется Уставом и локальными актами МБОУ «Лицей № 17».

1.4. **Цель** административного совета – обеспечение стабильной работы образовательной системы лицея.

1.5. **Задачи:**

- оперативное реагирование на возникающие проблемные ситуации в организации работы лицея;
- оптимизация организации УВП;
- отслеживание нормального жизнеобеспечения лицея, оперативное регулирование возникающих вопросов;
- мониторинг качества образования в лицее и принятие решений для обеспечения повышения его уровня;
- отслеживание качества проведения внутришкольных мероприятий;
- решение вопросов, связанных с участием школьников в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, проводимых как на территории города Славгорода, так и за ее пределами;
- принятие решений для обеспечения условий, способствующих максимальной реализации учителей в образовательной системе лицея;
- соблюдение правил техники безопасности в лицее и др.

Организация работы.

1.6. Циклограмма заседаний административного совета – не реже 1 раза в месяц.

1.7. Заседания не протоколируются, может вестись выборочное протоколирование.

Права членов Административного совета.

1.8. Члены Административного совета имеют право:

- высказывать собственное мнение, участвовать в принятии решений по обсуждаемым вопросам;
- формировать тематику заседаний Административного совета на учебный год;
- вносить предложения о коррективах в тематику заседаний.

Обязанности членов Административного совета.

1.9. Члены Административного совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях административного совета;
- своевременно готовить вопросы к обсуждению согласно утвержденной тематике заседаний;

- сдавать в электронном виде освещенные на заседаниях вопросы с проектом решения;

- проявлять инициативу при обсуждении вопросов и внесении корректив в тематику заседаний.

Документирование работы Административного совета.

1.10. Деятельность Административного совета осуществляется на основе утверждаемой тематики заседаний на учебный год.

1.11. Протоколирование заседаний ведется, при наличии необходимости может вестись выборочное протоколирование заседаний.

2. Заключительные положения.

1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 17» настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 17».

2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

3. Руководитель и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение вышеизложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Лицей № 17».