

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 17»
Протокол
педагогического совета
№ 9 от 30.08.2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
Тараненко
Н.П. Тараненко
Протокол № 31
«19» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Калинина
Е.И. Калинина
Протокол № 12
«19» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 17»
Харченко
С.И. Харченко
Приказ № 220
от «24» сентября 2013 г.



Положение о библиотечно-информационном центре МБОУ «Лицей № 17» г. Славгорода Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр, в дальнейшем именуемый БИЦ, создается на базе библиотеки МБОУ «Лицей № 17» (далее Лицей) как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации. Деятельность БИЦ обеспечивает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов.

1.2. Деятельность БИЦ организует и осуществляет на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы;
- Образовательная программа МБОУ «Лицей № 17»
- Положение о библиотечно-информационном центре МБОУ «Лицей № 17».

1.3. Библиотечно-информационный центр является структурным подразделением Лицея, где созданы условия для самостоятельной информационно-учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня информационной культуры, удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

1.4. Библиотечно-информационный центр создает лицейский банк данных педагогической информации и оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива Лицея, оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств, новых информационных технологий.

2. Структура БИЦ

2.1. В состав БИЦ входят: библиотека (абонемент, читальный зал), компьютерная зона, аудио- и видео- зона.

2.2. БИЦ включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных и технических средств.

Библиотека включает фонд печатных изданий: учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, периодических изданий для учащихся и педагогов.

Компьютерная, аудио и видео зоны включают фонд информационных ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: аудио, видео кассеты, CD, DVD-диски, компьютерные базы данных.

3. Базисные функции БиЦ

3.1. Образовательная.

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформированных в образовательной программе Лицея.

Организует различные формы повышения уровня библиотечно-информационной культуры для всех групп пользователей.

3.2. Информационная

Предоставляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

3.3. Культурная

Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся.

Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитие и сохранение русского языка.

4. Задачи БиЦ

4.1. Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой Лицея и информационными запросами всех категорий пользователей.

4.2. Организация режима сохранности фонда информационных ресурсов, ведения необходимой документации по учету фонда и обслуживание в соответствии с установленными порядками.

4.3. Выявление информационных потребностей и удовлетворения запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых информационных технологий и педагогической инновации.

4.4. Организация ведения справочно-библиографического аппарата с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.

4.5. Организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей информации на традиционных и машинных носителях.

4.6. Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе БиЦ. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.

4.7. Осуществление взаимодействия с библиотеками города Славгорода с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.

4.8. Организация обучения пользователей (учащихся, педагогов) поиску и обработке информации из различных носителей и создание информационных продуктов.

4.9. Оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов в образовательных проектах.

5. Направление деятельности БиЦ.

5.1. Создание базы данных по следующим направлениям:

- Нормативно-правовая база деятельности Лицея;
- Должностные обязанности работников Лицея по штатному расписанию;
- САНПиНы, охрана труда и технике безопасности;
- Каталог образовательных ресурсов.

5.2. Оказание методической, консультативной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении из БИЦ и других центров Информации.

5.3. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

5.4. Оказание практической помощи педагогам проведению занятий на базе БИЦ с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.

5.5. Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных.

5.6. Создание (на основе имеющихся в БИЦ) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

5.7. Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.

5.8. Подготовка информации на базе БИЦ для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.д.)

6. Организация деятельности БИЦ, управление, штаты.

6.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Положением о БИЦ.

6.2. Руководство БИЦ и контроль за его деятельностью осуществляет директор Лицея, который утверждает нормативные документы, планы и отчеты БИЦ.

6.3. В целях качественного обслуживания пользователей информации администрация Лицея обеспечивает БИЦ:

- финансированием комплектования носителей информации;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и действующими нормативами эксплуатации компьютеров;
- современной электронно-вычислительной техникой и оргтехникой, необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ.

6.4. Администрация Лицея создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

6.5. БИЦ составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором Лицея. Годовой план работы БИЦ является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы Лицея.

6.6. График работы БИЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы Лицея, правилами трудового распорядка.

6.7. Работа сотрудников БИЦ и организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

6.8. За организацию работы и результаты деятельности БИЦ отвечает заведующий БИЦ, который назначается директором Лицея.

6.9. Заведующий БИЦ является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета Лицея.

6.10. За организацию работы читального зала, компьютерной зоны, аудио- и видео зоны, а также за формирование фонда информационных ресурсов отвечает библиотекарь, который назначается директором Лицея.

7. Права и обязанности работников БИЦ

7.1. Работники БИЦ имеют право:

- самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Лицея и в Положении о БИЦ.

- разрабатывать правила пользования БИЦ и другую регламентирующую документацию;

- определяется с источниками комплектования информационных ресурсов;

- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету фонда;

- определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности БИЦ;

- определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;

- получать от администрации Лицея планы учебно-воспитательной работы всех ее подразделений (методических объединений, классных руководителей и прочих) с целью своего развития в соответствии с нуждами образовательной программы Лицея, интересами и возможностями учащихся и педагогического коллектива;

- на поддержку со стороны администрации Лицея в организации повышения своей квалификации, создание необходимых условий для самообразования и участие в работе методических объединений, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечной работы;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в 42 календарных дня, на основании коллективного договора;

7.2. работники БИЦ обязаны:

- предоставлять в бесплатное пользование информационные ресурсы в соответствии с Уставом Лицея и Положением о БИЦ Лицея;

- вести консультативную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов;

- обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения;

- отчитываться перед директором Лицея о деятельности БИЦ;

- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями Лицея;

- создавать и поддерживать комфортные условия для обслуживания пользователей;

- выполнять свои должностные обязанности.

8. Материально-техническая база БИЦ.

Библиотека:

- абонемент, стеллажи с книгами, стол, выдачи, рабочий стол педагога-библиотекаря;

- читальный зал: рабочие места для занятий, рабочее место библиотекаря с персональным компьютером с принтером.

Компьютерная зона:

- компьютерные столы для индивидуальной работы с ПК;
- шкафы и стеллажи для размещения материалов ;
- ксерокс;
- программное обеспечение;
- фонд CD и DVD дисков;

Аудио и видео зона:

- телевизор;
- шкафы для хранения аудио-видео кассет;
- стол для групповой работы и просмотра видеозаписей;
- проектор;
- экран

9. Заключительные положения.

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 17» настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 17».

9.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

9.3. Руководитель и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение вышеизложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

9.4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Лицей № 17».