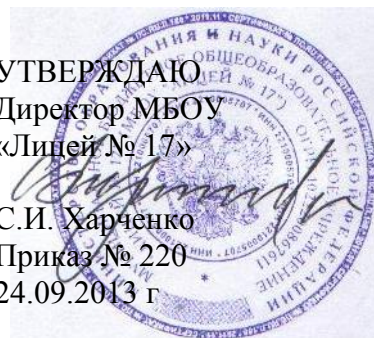


РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 17»  
Протокол  
педагогического совета  
№ 9 30.08.2013г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного  
комитета  
*Тараненко*  
Н.П. Тараненко  
Протокол № 31  
19.09.2013г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета  
*Калинина*  
Е.И. Калинина  
Протокол № 12  
19.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Лицей № 17»  
*Харченко*  
С.И. Харченко  
Приказ № 220  
24.09.2013 г.



## **Положение**

**о деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Лицей № 17» города Славгорода Алтайского края**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Лицей № 17» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

### **2. Цели**

2.1. Обеспечить выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и лиц в целом.

### **3. Задачи**

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

### **4. Основные понятия, направления и виды деятельности**

4.1 Основное понятие настоящего положения – обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.2 Основные направления и виды деятельности- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности учащихся.

**5. Программа деятельности учителя-предметника с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и их родителями**

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2 Составить план индивидуальной работы с учащимся по повышению качества знаний, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости).

5.3. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.4. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

5.5. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

5.6. Ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

5.7. Определить сроки, за которые слабоуспевающий учащийся должен освоить тему.

5.8. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»)

5.9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.10. При выполнении п. 5.1.-5.10 и отсутствии положительного результата, а также при неуспеваемости учащегося за четверть, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

| Ф.И. ученика | Причины неуспеваемости | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов. | Сроки сдачи материалов | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) | Результат работы |
|--------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
|              |                        |                          |                            |                        |                                          |                             |                  |

## 6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недобросовестная подготовка домашнего задания;
- низкая мотивация учащегося;
- недостаточно активная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником;
- другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора лицея)
- Неуважительной причиной считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.4) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае п.6 указания учащимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам, определенным СанПиН 2.4.2.2821-10

6.5. В случае п.3 организовать помощь учащимся со стороны актива класса, п .8- организовать работу с учителем-предметником, психологом, учащимся на предмет стабилизации ситуации.

6.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

### **7. Программа деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **8. Программа деятельности родителей.**

8.1. Приходить в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательного учреждения.

8.3. Помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.4. С разрешения администрации имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.5. Имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### **9. Программа деятельности социального педагога.**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.6.

### **10. Программа деятельности администрации школы.**

10.1. Администрация школы организует работу малого педсовета, Совета по профилактике.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.3. Администрация школы включает в анализ по итогам года материалы о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

### **11. Программа деятельности малого педсовета, Совет по профилактике лицея**

11.1 Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер по отношению к родителям.

### **12. Программа деятельности педагогического совета**

12.1 Принимает решение в отношении обучающихся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) они могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **13. О контроле за соблюдением данного Положения.**

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

### **14. Заключительные положения**

14.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 17» в части, затрагивающей организацию работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 17».

14.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

14.3. Руководители и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

14.4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Лицей № 17».