

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 17»
Протокол
педагогического совета
№ 9 от 30.08.2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
Тараненко
Н.П. Тараненко
Протокол № 31
«19» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Калинина
Е.И. Калинина
Протокол № 12
«19» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 17»
Харченко
С.И. Харченко
Приказ № 220
от «24» сентября 2013 г.



Положение о группе продленного дня
МБОУ «Лицей №17» г. Славгорода Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в МБОУ «Лицей №17»;
- 1.2. ГПД организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними;
- 1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными Правилами (СП 2.4.2.1178-02), Уставом лицея.

2. Основные задачи создания ГПД лицея:

- 2.1. Организация пребывания обучающихся в МБОУ «Лицей №17» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- 2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- 2.3. Организация пребывания обучающихся в МБОУ «Лицей №17» для активного участия их во внеклассной работе.

3. Порядок комплектования и организация деятельности.

- 3.1. МБОУ «Лицей №17» открывает ГПД по желанию родителей;
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора МБОУ «Лицей №17» по заявлению родителей;
- 3.3. МБОУ «Лицей №17» организует ГПД для обучающихся I ступени (1-х классов) не более 25 человек;
- 3.4. Для учащихся 2-ых классов места в группу продленного дня предоставляется при наличии свободных мест.
- 3.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность I ступени;
- 3.6. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов;

3.7. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня;

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не более 2 часов.

Продолжительность самоподготовки в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа.

3.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки;

3.10. В МБОУ «Лицей №17» организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБОУ «Лицей №17». Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья;

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники;

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора МБОУ «Лицей №17».

4.4. В случае необходимости может произойти замещение воспитателя ГПД другим сотрудником лицея.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности работников лицея с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом МБОУ «Лицей №17», правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Заместитель директора по УВР, курирующий обучающихся 1 ступени несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Заключительные положения.

1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 17» настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 17».

2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

3. Руководитель и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение вышеизложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Лицей № 17».