

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 17»
Протокол
педагогического совета
№ 9 от 30.08.2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
Тараненко
Н.П. Тараненко
Протокол № 31
«19» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Калинина
Е.И. Калинина
Протокол № 12
«19» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 17»
Харченко
С.И. Харченко
Приказ № 220
от «24» сентября 2013 г.



Положение о мониторинге МБОУ «Лицей № 17» г. Славгорода Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг проводится для сбора, обработки и распространения информации об образовательной системе МБОУ «Лицей № 17» (в дальнейшем - лицей) и отдельных ее элементах, ориентированных на информационное обеспечение управления, может обеспечить прогноз развития лицея. Его миссией является обеспечение организованной и объективной системы повышения эффективности образовательной лицея и равенства возможностей учащихся.

Цель мониторинга: отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых лицеем, и эффективность управления качеством образования.

1.2. Вся первичная информация, которой располагает администрация МБОУ «Лицей № 17», является конфиденциальной.

2. Компетенция.

2.1. К компетенции мониторинга относятся:

- а) замеры эталонных (в соответствии с государственными образовательными стандартами) характеристик учащихся, характеристик прохождения программ, используемых методов обучения;
- б) замеры характеристик ресурсов, используемых (или влияющих) на достижение эталонных характеристик учащихся;
- в) анализ (сопоставление, корреляция, установление зависимостей) и оценка (определение эффективности, оценка рисков и ограничений), определение перспективности или деструктивности процесса качества и эффективности достигаемых целей;
- г) проведение экспертизы ресурсосоответствия и педагогической целесообразности образовательных проектов, программ и мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках лицея;
- д) разработка рекомендаций по итогам мониторинга.

3. Администрация и педагогические работники имеют право:

- 3.1. Проводить замеры в области педагогических, социологических, психологических, медицинских, экономических и демографических показателей в соответствии с утвержденным планом работы.
- 3.2. Проводить замеры в тех областях и направлениях, которые сформулированы в рамках специальных заказов от подразделений лицея и административно-управленческого аппарата и утверждены директором лицея.
- 3.3. Получать информацию от различных подразделений и сотрудников лицея, которая относится к их компетенции.

3.4. Получать на экспертное заключение проекты и программы различных структур лицея.

3.5. Получать необходимую информацию, документы и материалы работников лицея для проведения работ, относящихся к их компетенции.

3.6 Вносить предложения в администрацию лицея, связанные с проблемами повышения эффективности мониторинга, а также эффективности и качества образовательной деятельности в целом.

4. Порядок проведения мониторинга.

4.1. Проведение мониторинга возглавляет директор лицея.

4.2. Состав:

- **Директор лицея** – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; делает годовой анализ деятельности лицея на основе комплексного подхода. По итогам экспериментальной работы делает анализ эффективности поисковой деятельности.
- **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** проводит экспертизу качества образования; занимается составлением качественной характеристики знаний учащихся, сравнением достигнутого качества образования в лицее с достижениями других образовательных учреждений региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов лицея.
- **Заместитель директора по школьным информационным сетям** осуществляет мониторинг использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе; формирует информационную среду лицея с помощью программы АСУ РСО «Сетевой край. Образование».
- **Заместитель директора по воспитательной работе** проводит исследование и анализ социальных условий развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума; исследование профессионального самоопределения старшеклассников, воспитываемость и воспитуемость учащихся.
- **Психолог** проводит исследование потенциальных возможностей личности в обучении, предметной направленности и интересов и потребностей учащихся, развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных интересов (внимания, памяти, способностей, склонностей, ведущей модальности). Составляют социально-психологический портрет класса, курируют профориентационную работу.
- **Медицинский работник** проводит анализ итогов ежегодной диспансеризации учащихся, отслеживание положительной и отрицательной диагностики, корреляцию с показателями качества образования в лицее; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.
- **Руководители творческих групп** осуществляют мониторинг результативности инновационной деятельности лицея по конкретным проблемам работы группы.

4.3. Для решения поставленных перед мониторингом задач могут создаваться временные рабочие группы или комиссии из специалистов соответствующего профиля.

5. Порядок деятельности.

•

6.1. В рамках проведения мониторинга могут формироваться рабочие группы по направлениям и проблемам, ведущие отбор, экспертизу, мониторинг и анализ по выбранному профилю.

•

6.3. На заседаниях, где обсуждаются вопросы мониторинга, могут присутствовать представители административно-управленческого аппарата лицея и заведующие кафедрами.

6.4. Экспертные заключения по мониторингу оформляются документально в форме

протокола. Они обязательно содержат фамилии экспертов, даты и способ сбора информации, тезисы экспертного заключения, рекомендации.

7. Техническое обеспечение. Организация и проведение мониторинга, эффективное использование его результатов обеспечиваются с использованием компьютерной техники лица с привлечением лиц, владеющих ей.

8. Заключительные положения.

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 17» настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 17».

8.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

8.3. Руководитель и педагогические работники лица несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение вышеизложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Лицей № 17».