

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 17»  
Протокол педагогиче-  
ского совета  
№ 9 от 30.08.2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
*Тараненко*  
Н.П. Тараненко  
Протокол № 31  
«19» сентября 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Управляю-  
щего совета  
*Калинина*  
Е.И. Калинина  
Протокол № 12  
«19» сентября 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Лицей № 17»  
*Харченко*  
С.И. Харченко  
Приказ № 220  
от «24» сентября 2013 г.



## **Положение о публичном докладе МБОУ «Лицей № 17» г. Славгорода Алтайского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад (далее по тексту - Доклад) общеобразовательного учреждения (далее по тексту ОУ), муниципального государственно-образовательного органа по развитию образования г. Славгорода – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения и муниципальной системы образования, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о состоянии муниципальной системы образования, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития как муниципальной системы образования в целом, так и общеобразовательного учреждения в частности

Доклад дает значимую информацию о положении дел в муниципальной системе образования, успехах и проблемах ОУ для социальных партнеров общеобразовательного учреждения.

1.2. Доклад отражает состояние дел в муниципальной системе образования, ОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры ОУ, местная общественность.

Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное ОУ.

1.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители (законные представители), представители комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (далее по тексту – комитет по образованию).

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклад ОУ подписывается совместно директором ОУ и председателем органа самоуправления ОУ (управляющего совета).

Доклад муниципального государственно-общественного органа по развитию образования г. Славгорода подписывается совместно его председателем (в отсутствии председателя - заместителем председателя) и секретарем.

1.6. Доклад публикуется и распространяется в следующих возможных формах, а именно: в местных СМИ, в сети Интернет, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование) и др.

1.7. Учредитель общеобразовательного учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрации ОУ, комитета по образованию обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## 2. Структура Доклада

2.1. Доклад ОУ содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

2.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.1.3. Структура управления образовательного учреждения, его органов самоуправления.

2.1.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

2.1.5. Учебный план ОУ. Режим обучения.

2.1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.1.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.1.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества и др.).

2.1.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.1.10. Организация питания.

2.1.11. Обеспечение безопасности.

2.1.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.1.13. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с ВУЗами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы ОУ и др.). Публикация в СМИ об общеобразовательном учреждении.

2.1.14. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.1.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Доклад муниципального государственно-общественного органа по развитию образования г. Славгорода содержит в себе следующие основные разделы:

2.2.1. Общая характеристика муниципальной системы образования (структура, количество образовательных учреждений, функционирующих в данной системе, включая особенности района его нахождения и др.).

2.2.2. Структура управления муниципальной системой образования, ее органов самоуправления.

2.2.3. Организационно-технические, финансовые условия функционирования муниципальной системы образования.

2.2.4. Обобщенные результаты образовательной деятельности образовательных учреждений города, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников общеобразовательных учреждений города в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества и др.).

2.2.5. Основные сохраняющиеся проблемы муниципальной системы образования (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.2.6. Основные направления ближайшего (на год, следующего за отчетным) развития муниципальной системы образования.

2.3. Доклад может включать и иные разделы, характеризующие состояние и развитие муниципальной системы образования, ОУ города.

2.4. В заключение каждого раздела предоставляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.5. Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Подготовка доклада**

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления ОУ, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), в рабочую группу муниципального государственного органа по развитию образования г. Славгорода входят: представитель учредителя ОУ, представители комитета по образованию, представители общественности;
- Утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- Разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- Утверждение структуры Доклада;
- Сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- Написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (для публикации в СМИ) варианта;
- Представление проекта Доклада ОУ на заседание органа саМБОУправления ОУ, обсуждение, проект Доклада муниципального государственного органа по развитию образования г. Славгорода обсуждается на его заседании;
- Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- Утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация Доклада**

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет - сайте ОУ, комитета по образованию;
- распространение информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет – сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, администрацию города.

4.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в ОУ, комитет по образованию вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения, муниципальной системы образования..

## **5. Заключительные положения.**

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 17» настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 17».

5.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

5.3. Руководитель и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение вышеизложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

5.4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Лицей № 17».