

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 17»
Протокол
№ 9 от 30.08.2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
Тараненко
Н.П. Тараненко
Протокол № 31
«19» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Калинина
Е.И. Калинина
Протокол № 12
«19» сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса МБОУ «Лицей № 17»
г. Славгорода Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к структуре рабочей программы учебного предмета, курса, порядок ее разработки, согласования, утверждения в МБОУ «Лицей № 17» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» (Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 N196 (ред. от 10.03.2009) "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении"), примерной основной образовательной программы начального общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 « О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом МО РФ от 06.10.2009 г. № 373»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта основного общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011г. №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2012 г. N 1060 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373»), основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «Лицей № 17», Уставом МБОУ «Лицей № 17».

1.1. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).

1.2. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдаётся в методический кабинет.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе¹);
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе²
- содержание учебного предмета, курса, модуля и.т.д.;
- календарно-тематическое планирование;
- график контрольных, практических, лабораторных работ;
- описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы;
- лист внесения изменений;
- контроль выполнения программы;

2.2. Содержание разделов Рабочей программы учебного предмета:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование учредителя образовательного учреждения; - полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по УВР; - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - указание ступени и параллели, на которой изучается предмет; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы; - наименование города или населенного пункта;

¹ Пункт заполняется в классах, которые перешли на новый ФГОС НОО.

² Пункт заполняется в классах, которые не перешли на новый ФГОС.

	- год составления программы
Пояснительная записка	- библиографический список программ (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа; - обоснование выбора УМК; - цель и задачи обучения предмету; - ценностные ориентиры содержания учебного предмета; - общая характеристика организации учебного процесса: технологий, методов, форм, средств обучения и режим занятий; - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа; - информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование; - используемая в тексте программы система условных обозначений
Планируемые результаты (только для 1-3 классов)	- подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения; - подробное описание повышенного уровня усвоения личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (выделяются курсивом)
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (для 4-11 классов)	- основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. - индикаторы эффективности освоения программы
Содержание тем учебного курса	- перечень и название разделов учебного предмета; - количество часов для изучения раздела - характеристика видов деятельности учащихся
Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела - тема урока - Тип урока - Содержание темы - Требования к уровню подготовки обучающихся - УУД³, предметные результаты - Форма контроля, измерители - Дата проведения планируемая и фактическая
График контрольных (практических, лабораторных) работ	- тема контрольной (практической, лабораторной) работ - дата проведения планируемая и фактическая
Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей	- Библиотечный фонд, книгопечатная продукция - Печатные пособия - Технические средства обучения - Информационно- коммуникационные средства - Оборудование класса - Цифровые образовательные ресурсы - Экранно-звуковые пособия

³ Пункт заполняется в классах, которые перешли на ФГОС НОО.

программы	- Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование
Контрольно - измерительные материалы	- литература с издательскими реквизитами или тексты контрольно - измерительных материалов, утверждённых на методических объединениях.
Лист внесения изменений	- дата проведения урока планируемая; - дата проведения урока фактическая; - тема урока; - основание для внесения изменений в программу (номер, дата приказа, причина)
Контроль выполнения программы	- количество запланированных и проведенных уроков, тем (разделов) - даты запланированных и проведенных контрольных, практических, лабораторных работ

2.3. Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование учредителя образовательного учреждения; - полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по УВР; - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного курса, для изучения которого разработана программа; - указание ступени и параллели, на которой изучается курс; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) курса; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	- библиографический список примерной (авторской) программы, на основе, которой разработана Рабочая программа курса (если такая программа имеется); - информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа; - информация о назначении программы курса; - цели, задачи, принципы, на которых строится данная программа курса; - ценностные ориентиры содержания курса; - обоснование выбранных технологий, средств, методов, форм, средств организации внеурочной деятельности и режим занятий; - сведения о распределении часов по годам обучения; - формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др); - используемая в тексте программы система условных обозначений
Планируемые результаты	- описание уровней воспитательных результатов внеурочной образовательной деятельности;

	- личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.
Содержание тем курса внеурочной деятельности	- краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому классу
Тематическое планирование	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - формы внеурочной деятельности
Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы	- Библиотечный фонд, книгопечатная продукция - Печатные пособия - Технические средства обучения - Информационно- коммуникационные средства - Оборудование класса - Цифровые образовательные ресурсы - Экранно-звуковые пособия - Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

2.4. Содержание разделов Рабочей программы курса (элективного, факультативного):

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование учредителя образовательного учреждения; - полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по УВР; - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование курса, для изучения которого разработана программа; - указание ступени и параллели, на которой изучается курс; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	- библиографический список программ (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа; - цель и задачи обучения; - ценностные ориентиры содержания курса; - общая характеристика организации учебного процесса: технологий, методов, форм, средств обучения и режим занятий; - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа; - информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование; - используемая в тексте программы система условных обозначений
Требования к уровню подготовки учащихся,	- основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

обучающихся по данной программе	
Содержание тем учебного курса	- перечень и название разделов учебного курса; - количество часов для изучения раздела
Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела - тема занятия - Содержание темы - Требования к уровню подготовки обучающихся - Форма контроля, измерители - Дата проведения планируемая и фактическая
Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы	- библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - цифровые образовательные ресурсы; - Интернет-ресурсы; - литература, рекомендованная для учащихся; - литература, использованная при подготовке программы; - др.
Лист внесения изменений	- дата проведения планируемая; - дата проведения фактическая; - тема занятия; - основание для внесения изменений в программу (номер, дата приказа, причина)
Контроль выполнения программы	- Библиотечный фонд, книгопечатная продукция - Печатные пособия - Технические средства обучения - Информационно- коммуникационные средства - Оборудование класса - Цифровые образовательные ресурсы - Экранно-звуковые пособия - Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Лицей № 17»;
- содержанию примерной (авторской) программы по учебному предмету.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись

4.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

5.4. В начале программы оформляется оглавление.

5.5. Рабочая программа по каждому предмету, курсу оформляется в отдельную папку-скоросшиватель. Рабочие программы с 1 по 4 класс оформляются в папки по параллелям, с 5 по 11 класс – по учебным предметам и ступеням.

6. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого контроля образовательного учреждения.