

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 17»
Протокол
педагогического совета
№ 9 30.08.2013г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного
комитета
Тараненко
Н.П. Тараненко
Протокол № 31
19.09.2013г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего
совета
Калинина
Е.И. Калинина
Протокол № 12
19.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей № 17»
Харченко
С.И. Харченко
Приказ № 220
24.09.2013 г.



**Положение
о социально-психологической службе
МБОУ «Лицей №17» города Славгорода Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение педагога-психолога, социального педагога и классных руководителей, главной целью функционирования которых является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.
- 1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом, классными руководителями, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.
- 1.3 Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями от: 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня, 17 декабря 2009 г., 21 июля, 3 декабря 2011 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля, 25 ноября, 2 декабря 2013 г.);
 - Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями от: 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21, 24 июля, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 13 октября 2009 г., 28 декабря 2010 г., 7 февраля, 3 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 мая, 7 июня, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 4 июня, 14 октября 2014 г.);
 - нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
 - приказами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края;
 - приказами Комитета администрации города Славгорода Алтайского края по образованию;
 - Уставом МБОУ «Лицей№17» города Славгорода Алтайского края;
 - настоящим положением, утвержденным директором МБОУ «Лицей№17».
- 1.4. Социально-психологическая служба создается приказом директора МБОУ «Лицей № 17».
- 1.5. Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели.

- 2.1. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).
- 2.2. Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.
- 2.3. Защита ребенка в его жизненном пространстве.
- 2.4. Реализация комплексного подхода к формированию жизнестойкости и совладания с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в МБОУ «Лицей №17»

3. Задачи.

- 3.1. Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.
- 3.2. Оказание педагогической и психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 3.3. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в лицее среди обучающихся.
- 3.4. Формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей.
- 3.5. Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу МБОУ «Лицей №17», общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан

4. Функции.

- 4.1. Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.
- 4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.
- 4.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся.
- 4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.
- 4.5. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.
- 4.6. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.
- 4.7. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.
- 4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях.
- 4.9. Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с филиалом краевого кризисного центра для мужчин, медицинскими учреждениями города, центром помощи семье и детям.
- 4.10. Формирование у несовершеннолетних жизнестойкости и совладания с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями.

5. Содержание деятельности.

- 5.1. Проведение социальной паспортизации классов МБОУ «Лицей №17».
- 5.2. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.
- 5.3. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве.
- 5.4. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.
- 5.5. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.
- 5.6. Раннее выявление семей учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- 5.7. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т.д.
- 5.8. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.
- 5.9. Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.
- 5.10. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.
- 5.11. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.
- 5.12. Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.
- 5.13. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.
- 5.14. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.
- 5.15. Организация превентивно-профилактической работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 5.16. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.
- 5.17. Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.
- 5.18. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.
- 5.19. Организация психолого-педагогической диагностики учащихся на разных возрастных этапах.
- 5.20. Организация просветительской работы педагога-психолога с родителями обучающихся.

6. Права.

Работники службы имеют право на:

- 6.1. оптимальные условия организации труда;
- 6.2. получение консультаций в подразделениях администрации г.Славгорода;
- 6.3. разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 6.4. участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, заседаний предметных профессиональных объединений;
- 6.5. привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и ПДН.

7. Ответственность.

Работники службы несут ответственность за:

- 7.1. выполнение функциональных обязанностей;
- 7.2. выполнение утвержденного плана работы;
- 7.3. своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- 7.4. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 7.6. за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. Ответственность руководителя службы.

Руководитель службы несет ответственность за:

- 8.1. всю деятельность службы;

8.2. создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

9. Документация службы.

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 9.1. годовой план работы, утвержденный директором МБОУ «Лицей №17»;
- 9.2. рабочий журнал педагога- психолога для учета консультаций;
- 9.3. журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- 9.4. социальные паспорта классов МБОУ «Лицей № 17»;
- 9.5. акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей;
- 9.6. карты индивидуального развития учащихся;
- 9.7. банк данных на учащихся «группы риска», семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и т.п.;
- 9.8. материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 17» в части, затрагивающей организацию работы социально-психологической службы, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 17».

10.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

10.3. Руководители и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

10.4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Лицей № 17».