

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического  
совета МБОУ  
«Лицей № 17»  
Протокол № 9  
30.08.2013г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного  
комитета  
*Тараненко*  
Н.П. Тараненко  
Протокол № 31  
19.09.2013г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего  
совета  
*Калинина*  
Е.И. Калинина  
Протокол № 12  
19.09.2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 17» г. Славгорода Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «Лицей № 17» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 « О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом МО РФ от 06.10.2009 г. № 373»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта основного общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011г. №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённй приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2012 г. N 1060 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённй приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373»), основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Лицей № 17», Уставом МБОУ «Лицей № 17».

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в начальной школе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с 1 сентября 2011года.

1.4. Внеурочная деятельность в 1-4 классах осуществляется за счет средств внеаудиторной занятости учащихся во внеучебное время.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

### 2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся МБОУ «Лицей № 17» в соответствии с основной образовательной программой общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются гимназией в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями МБОУ «Лицей № 17», рассматриваются на заседаниях ПМО, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет гимназия.

4.4. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет лицей.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями лицея, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.8. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной деятельности аналогичен правилам ведения классных журналов.

### **5. Учет внеурочных достижений школьников**

5.1. Основной формой мониторинга внеурочных достижений обучающихся является «Портфолио достижений ученика».

5.2. Цели и задачи ведения Портфолио учащихся:

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося в широком образовательном контексте; поддержка его образовательной и творческой активности и самостоятельности.

Задачи: изучение интересов, склонностей, способностей учащихся; развитие навыков рефлексии, формирование умений анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями; создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях; максимальное раскрытие индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка; формирование установки на учебную, познавательную активность; развитие учебной мотивации; формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации к творческому росту; формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию; формирование адекватной самооценки учащихся; формирование ценностного отношения к процессу участия в учебной деятельности или творческой работе, а не к его результату; содействие успешной социализации учащихся.

### 5.3. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними

Участниками работы над портфолио являются сами учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования. Одним из основных условий составления Портфолио ученика начальной школы является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

5.3.1. Обязанности учащегося: оформляет Портфолио, аккуратно и систематически ведет в Портфолио необходимые записи, в большей степени самостоятельно; систематически пополняет в соответствующие разделы материалы, отражающие успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления, отражающие его индивидуальность; производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию; при необходимости обращается за помощью к взрослым.

5.3.2. Обязанности родителей: помогают ребенку в оформлении Портфолио; осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио; совместно с ребенком отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность; участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио; несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

5.3.3. Обязанности классного руководителя: направляет работу учащихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы учащимся и родителям; объясняет правила ведения и заполнения Портфолио; выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио, обеспечивая постоянное сотрудничество и взаимодействие; осуществляя контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио учащихся; заполняет соответствующие разделы Портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им в Портфолио; совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

5.3.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях учащихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио; совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

5.3.5. Обязанности педагогов дополнительного образования и других педагогов, осуществляющих воспитательную работу с младшими школьниками: педагоги дополнительного образования предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию о достижениях учащихся по своим направлениям деятельности; несут ответственность за достоверность представленной информации; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио; совместно с учащимся

отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

#### **6. Управление внеурочной деятельностью**

6.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в лицее осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

6.2. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

#### **7. Финансирование внеурочной деятельности**

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в лицее, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и за счет внебюджетных средств.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 17» настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 17».

8.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

8.3. Руководитель и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение вышеизложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Лицей № 17».