

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Лицей № 17»

от «017» ноября 2017 г. №287

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении проверки (внутренней экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом в части их соответствия условиям контракта.

1. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №17»(далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

2. Настоящее Положение определяет порядок проверки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а так же проведение проверки (внутренней экспертизы) результатов, предусмотренных контрактом силами Заказчика.

3. В целях проведения проверки (внутренней экспертизы) силами Заказчика, руководителем назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.

3. Специалисты могут назначаться для проверки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. На постоянной основе действуют специалисты осуществляющие проверку результатов исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

1) услуг по охране и безопасности, пожарной безопасности теплоснабжению, водоснабжению, энергоснабжению, электросвязи, вывозу ТБО, ЖБО;

2) компьютерной и офисной техники, программного обеспечения, расходных материалов для компьютерной и офисной техники, а так же услуг связанных с компьютерной и офисной техникой (в том числе заправка картриджей);

3) ремонта помещений, приобретение канцелярских товаров, хозяйственного инвентаря, моющих средств ,строительного материала, различного оборудования и инвентаря (в том числе учебного),мебели;

4) приобретение учебной и художественной литературы, периодической печати;

5) услуг по медосмотрам, услуг из муниципального и краевого бюджетов.

4. Специалисты на постоянной основе проводит проверку (внутреннюю экспертизу) результатов исполнения контракта и составляет «Акт проверки (внутренней экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Специалист имеет право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика,

исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. Издание приказа руководителя о проведении проверки (внутренней экспертизы) в таких случаях не требуется.

5. Основными функциями специалистов на постоянной основе являются:

1) установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2) подтверждение факта исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств по передаче товаров, услуг заказчику в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению «Заключение о приемке товаров, услуг по количеству, ассортименту, комплектности и качеству»;

3) анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а так же другим требованиям, предусмотренным контрактом. К документам относятся накладные, счета, счета-фактуры, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ и контракта (если такие требования установлены);

4) при необходимости запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающих документов и материалов, а так же разъяснений по предоставленным документам и материалам.

5. В случае, если по результатам такой проверки (внутренней экспертизы) установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6. Специалисты по результатам проверки (внутренней экспертизы) ,при положительном результате, могут поставить штамп с надписью «Внутренняя экспертиза проведена. Товары, работы, услуги соответствуют условиям контракта(договора)». Поставить свою подпись , указать ФИО и дату.

После постановки штампа с подписью специалиста Акт проверки (внутренней экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом и Заключение о приемке товаров, услуг по количеству, ассортименту, комплектности и качеству можно не составлять.

Приложения:

- приложение № 1

Акт проверки (внутренней экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом

- приложение № 2

Заключение о приемке товаров, услуг по количеству, ассортименту, комплектности и качеству.

Приложение № 1 к Положению о проведении проверки
(внутренней экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом

Акт

проверки (экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом

«____» _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО)

Изучив предоставленные _____
(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

Результаты, предусмотренные контрактом № «____» от «____» _____
20__ г.

пришел к выводу о _____ результатов,
(соответствии, не соответствии)

предусмотренных контрактом, по следующим причинам

(обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов, предусмотренных контрактом, были выявлены следующие
недостатки, не препятствующие приемке:

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение _____

На основании вышеизложенного рекомендую _____

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о проведении проверки
(внутренней экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом

Заключение
о приемке товаров, услуг по количеству,
ассортименту, комплектности и качеству

г. _____ «__» _____ 201

Предмет контракта _____

Контракт (дата, номер) _____

Наименование заказчика _____

Наименование поставщика _____

Заказчиком составлено настоящее заключение о том, что товары, услуги
поставлены, оказаны в полном объеме, имеют надлежащие количественные и
качественные характеристики и

_____ (удовлетворяют / не удовлетворяют)

условиям и требованиям контракта, технического задания и

_____ (подлежат / не подлежат)
приемке по причине

_____ (указать причину, в случае несоответствия условиям контракта)

Документы _____ оформлены.
(надлежаще / не надлежаще)

Заключение составлено в 2 экземплярах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)