



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.11 2012г.

№ 4781

г. Барнаул

Об утверждении Положения о базовой  
школе Алтайского края

В целях повышения эффективности деятельности базовых школ и школьных округов

приказываю:

1. Утвердить Положение о базовой школе Алтайского края (Приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием организовать анализ и экспертизу деятельности существующих базовых школ и тех общеобразовательных учреждений, которые претендуют на данный статус, утвердить перечни базовых школ и школьных округов.
3. Отделу дошкольного и общего образования представить обновленный реестр базовых школ Алтайского края в срок до 24.01.2013.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления М.В. Дюбенкову.

Заместитель Губернатора Алтайского  
края, начальник Главного управления

Ю.Н. Денисов

## ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ ШКОЛЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовой школе в Алтайском крае (далее – Положение) определяет основы функционирования базовой школы как центра школьного округа, объединяющего учреждения и организации образования, культуры, спорта и др.

1.2. Базовая школа – это общеобразовательное учреждение, основными задачами которого являются:

- организация взаимодействия учреждений и организаций, входящих в школьный округ, между собой и в рамках инновационной инфраструктуры края;
- организация образовательного процесса школьников, подвозимых из других населенных пунктов.

1.3. Управление школьным округом осуществляет одна базовая школа.

### 2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса базовой школы

2.1. Базовая школа и школьный округ создаются приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, после проведения экспертной оценки (Приложение 1).

2.2. Для проведения экспертной оценки деятельности базовой школы создается экспертная комиссия, которая оценивает деятельность общеобразовательного учреждения на соответствие деятельности базовой школы и дает заключение.

2.3. Перечень базовых школ муниципального района, городского округа определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на основе следующих материалов:

- заключения экспертной комиссии;
- положения о школьном округе, определяющего порядок совместной деятельности между учреждениями и организациями округа, а также взаимодействие с учреждениями, входящими в инновационную инфраструктуру Алтайского края;
- анализа деятельности базовой школы за прошедший год\*;
- плана работы округа на учебный год.

2.4. Копия приказа об утверждении перечня базовых школ муниципального района или городского округа направляется в электронном и печатном виде в Главное управление Алтайского края образования и молодежной политики для утверждения реестра базовых школ Алтайского края.

2.5. Признание образовательного учреждения базовой школой не влечет изменение учредительных, правоустанавливающих документов, организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

### 3. Организация деятельности

3.1. При создании базовых школ следует соблюдать следующие принципы:  
- доступность, то есть оптимальное территориальное размещение и условия безопасной своевременной доставки обучающихся;

- гарантированность качества образования, более высокого по сравнению с другими общеобразовательными учреждениями муниципального района, городского округа, региона;

- преемственность образовательных программ на разных ступенях общего образования во всех филиалах и структурных подразделениях закрепленного за ней школьного округа;

- согласованность плана совместной деятельности со всеми участниками сетевого взаимодействия в рамках округа.

3.2. Базовая школа организует управление реализацией совместного плана работы округа на основе Положения о школьном округе.

3.3. Базовая школа в соответствии с утвержденным планом организует деятельность учреждений и организаций, входящих в округ, по направлениям:

- совместная разработка рабочих программ;  
- проведение методических мероприятий для участников сетевого взаимодействия;

- совместная реализация программ внеурочной деятельности обучающихся округа;

- проведение внеурочных мероприятий для обучающихся округа;  
- организация летнего отдыха обучающихся округа;  
- работа над совместными сетевыми проектами обучающихся округа;  
- размещение на сайте базовой школы материалов и информации о деятельности округа;

- информирование участников сетевого взаимодействия об окружных мероприятиях и освещении их на сайте базовой школы;

- обеспечение безопасного подвоза обучающихся из других населенных пунктов;

- создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся, подвозимых из других населенных пунктов;

- совместная реализация программ предпрофильной подготовки, программ углубленного изучения отдельных предметов, профильного обучения;

- организация государственной (итоговой) аттестации обучающихся филиалов.

Базовая школа заключает договоры сотрудничества с учреждениями и организациями, входящими в округ.

3.4. По окончании учебного года базовая школа размещает на сайте публичный отчет, включающий информацию о сетевом взаимодействии в рамках школьного округа.

3.5. Базовая школа, имеющая успешный опыт управления школьным округом и организации обучения школьников из других населенных пунктов, может участвовать в конкурсе на присвоение статуса базовой площадки ФСП или стажерской площадки в соответствии с Положением о порядке создания и развития инновационной инфраструктуры Алтайского края, утвержденном приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 30.05.2012 №2212.

#### 4. Руководство деятельностью школьного округа

4.1. Руководство деятельностью базовой школы осуществляется в соответствии с нормами законодательства.

4.2. Для управления школьным округом создается Совет директоров школьного округа или иной орган, включающий представителей учреждений и организаций, входящих в округ.

4.3. Решения совета директоров школьного округа носят рекомендательный характер.

#### 5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование базовой школы осуществляется за счет:  
средств краевого бюджета, выделяемых на учреждения образования в соответствии с существующими нормативами;

средств целевых федеральных и краевых программ;

средств местного бюджета, выделяемых на реализацию целевых программ развития образования;

средств местного бюджета, выделяемых на содержание образовательного учреждения, а также обеспечение деятельности, не связанной с реализацией основных общеобразовательных программ;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

других источников в соответствии с действующим законодательством.

Экспертное заключение о деятельности базовой школы  
Алтайского края

№	Показатель	Балл	Комментарий
1.	В состав школьного округа входят не только школы, но и учреждения дошкольного, дополнительного образования, культуры и спорта.		
2.	Деятельность округа осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о школьном округе, отражающим специфику округа.		
3.	В состав Совета директоров школьного округа включены руководители или представители всех учреждений и организаций, входящих в округ.		
4.	Базовая школа осуществляет координацию деятельности учреждений округа на основе утвержденного на Совете директоров Плана совместной деятельности.		
5.	План совместной деятельности содержит методические мероприятия (семинары, открытые уроки, заседания МО, выставки и др.) и мероприятия, расширяющие образовательное пространство для педагогов.		
6.	На сайте базовой школы размещены все материалы округа (приказ МОУО об утверждении базовой школы и школьного округа, приказ ОУ об утверждении состава Совета директоров, Положения о школьном округе, План работы округа на год, публичный доклад с информацией о деятельности школьного округа).		
7.	На сайте базовой школы размещены ссылки на учреждения округа.		
8.	На сайте базовой школы в соответствии с Планом размещается информация о проведенных мероприятиях.		
9.	В школу организован подвоз учащихся из населенных пунктов, входящих в территорию округа.		
10.	Школа организует системную работу		

	с родителями обучающихся, подвозимых из других населенных пунктов.		
11.	Школой изучается мнение обучающихся и их родителей об организации подвоза и образовательного процесса.		
12.	В школу организован подвоз учащихся из школ округа на отдельные предметы, курсы, модули общеобразовательных программ.		
13.	В школу организован подвоз учащихся из школ округа на отдельные курсы дополнительных программ и программ внеурочной деятельности.		
14.	Школа оказывает методическую помощь и поддержку малокомплектным и малочисленным школам при разработке образовательных программ, рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности.		
15.	Школа организует проведение методических мероприятий для педагогов в базовой школе и учреждениях округа.		
16.	Школа организует мероприятия для учащихся округа в базовой школе и в учреждениях округа.		
17.	Школа является федеральной или краевой экспериментальной площадкой.		
18.	Школа является базовой площадкой ФСП или стажерской площадкой.		
19.	Школа является пилотной площадкой по апробации ФГОС начального общего образования, дистанционного обучения, др.		
20.	Школа реализует программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам или программы профильного обучения.		
21.	Школа осуществляет дистанционное обучение учащихся по одной из моделей.		

22.	Педагоги школы имеют высокий уровень квалификации.		
23.	Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами.		
24.	Педагоги школы своевременно проходят курсы повышения квалификации.		
25.	Педагоги школы используют современные технологии обучения, в том числе ИКТ.		
26.	Педагоги школы активно распространяют успешный опыт.		
27.	В школе имеется локальная сеть и обеспечивается контролируемый доступ к сети Интернет.		
28.	В школе имеется информационно-библиотечный центр.		
29.	Материально-технические условия школы соответствуют требованиям СанПиН и ФГОС общего образования.		

**Итого баллов:** \_\_\_\_\_

Заключение экспертной комиссии \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

Рекомендации экспертной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи членов экспертной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012.

\*2 балла – полностью соответствует, 1 балл – частично соответствует, 0 баллов – не соответствует.